



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.09.2017 г.

№ 569

г.Грязовец

О порядке назначения меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района

В соответствии с решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального района от 31.08.2017г. № 49 «О мере социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района (приложение 1).

2. Создать комиссию по назначению меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района, в следующем составе:

Патракеева Т.А., начальник Управления образования Грязовецкого муниципального района, председатель комиссии;

Соколова Н.В., председатель Совета по развитию образования в Грязовецком

муниципальном районе, заместитель председателя комиссии;

Дарченко Н.Н., юрисконсульт БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Чернова Л.Н., начальник отдела кадровой политики, информатизации и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Нечаева Н.А., главный бухгалтер БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Круглова Е.Б., начальник планово-экономического отдела БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

3. Утвердить Положение о комиссии по назначению меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального (приложение 2).

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А.Патракеева

муниципальном районе, заместитель председателя комиссии;

Дарченко Н.Н., юрисконсульт БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Чернова Л.Н., начальник отдела кадровой политики, информатизации и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Нечаева Н.А., главный бухгалтер БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Круглова Е.Б., начальник планово-экономического отдела БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

3. Утвердить Положение о комиссии по назначению меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального (приложение 2).

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А.Патракеева

Приложение 1 к приказу Управления образования Грязовецкого муниципального района от 11.09.2017г. № 569 «О порядке назначения меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района»

**Порядок
назначения меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту
образовательного учреждения высшего или среднего профессионального
образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением
образования Грязовецкого муниципального района или образовательным
учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого
муниципального района
(далее Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района, согласно потребности образовательного учреждения с целью предоставления материальной поддержки студентам и укомплектования образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района квалифицированными специалистами.

1.2. Право на получение стипендии имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения, не имеющие академической задолженности и заключившие договор о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района (далее - Студенты).

II. Порядок назначения стипендии

2.1. Назначение стипендии осуществляется на основании приказа Управления образования Грязовецкого муниципального района согласно решению комиссии по назначению меры социальной поддержки (районной стипендии) при наличии следующих документов:

- ходатайство начальника Управления образования (руководителя образовательного

учреждения) о назначении стипендии студенту;

- заявление студента на имя начальника Управления образования (руководителя образовательного учреждения) о назначении ему стипендии;

-копия паспорта студента;

- справка из образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования о том, что студент обучается в данном учебном заведении по очной форме;

- справка из образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования о том, что студент не имеет академической задолженности (представляется Студентом 2 раза в год до 1 августа и 1 февраля по итогам промежуточной аттестации);

- копия договора о целевом обучении;

- согласие на обработку персональных данных;

- банковские реквизиты для перечисления стипендии.

2.2. Пакет документов для назначения районной стипендии согласно п.2.1. направляется в комиссию начальником Управления образования (руководителем образовательного учреждения) до 15 сентября текущего года или до 10 числа текущего месяца. При этом пакет документов, направленный после 10 числа текущего месяца, рассматривается на другом заседании комиссии и районная стипендия при положительном решении комиссии назначается с месяца, следующего за месяцем, в котором студент подал заявление на выплату районной стипендии.

2.3. В случае если к ходатайству не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка, секретарь комиссии по назначению меры социальной поддержки (районной стипендии) разъясняет руководителю образовательного учреждения и/или студенту состав документов, который необходимо представить для получения меры социальной поддержки (районной стипендии), и предлагает представить недостающие документы в течение 5-ти календарных дней.

2.4. Руководитель образовательного учреждения направляет пакет документов на имя председателя комиссии по назначению стипендии по адресу: г.Грязовец, ул. Комсомольская, 49, каб.№12.

2.5. Выплата стипендии производится ежемесячно с сентября по июнь включительно на последнем году обучения по программе бакалавриата, а при продолжении обучения - на последнем году обучения по программе магистратуры.

3. Порядок выплаты меры социальной поддержки (районной стипендии)

3.1. Комиссия по назначению стипендии в течение одной недели рассматривает представленные документы и по результатам рассмотрения готовит решение о назначении стипендии либо отказе в её назначении, о чем заявителю сообщается в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания комиссии. Со студентами, которым назначается стипендия, заключается договор о назначении районной стипендии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.2. Секретарь комиссии на основании решения комиссии готовит проект приказа Управления образования Грязовецкого муниципального района о назначении стипендии.

3.3. На основании приказа Управления образования Грязовецкого муниципального района средства, выделенные на выплату стипендии, перечисляются на счет образовательного учреждения. Образовательное учреждение направляет

данную выплату на лицевой счет студента, получателя стипендии.

3.4. Выплата стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования;
- наличия академической задолженности;
- нахождения студента в академическом отпуске (декретном отпуске);
- расторжения договора о целевом обучении.

3.5. По окончании образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования студент обязан отработать по специальности в образовательном учреждении не менее 5 лет.

3.6. В случае расторжения договора о целевом обучении со студентом руководитель образовательного учреждения должен уведомить комиссию по назначению районной стипендии о расторжении данного договора в течение 5 календарных дней с даты расторжения договора.

3.7. Студент в полном объеме возмещает размер выплаченной ему стипендии в районный бюджет добровольно, а при отказе данные средства взыскиваются в судебном порядке на счет Управления образования Грязовецкого муниципального района в случаях:

- расторжения договора о целевом обучении по инициативе студента без уважительных причин или по инициативе образовательного учреждения по причине отчисления студента из образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, а также, в случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе работника в течение 5 лет;
- расторжения трудового договора по инициативе педагогического работника (по собственному желанию) без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,8 и 11 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения 5 лет.

3.8. Размер стипендии определяется Решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального района за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете отрасли «Образование».

3.9. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору о назначении районной стипендии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку назначения мер социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района и образовательным учреждением подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района

ДОГОВОР о назначении районной стипендии

" ____ " ____ 20 ____ года

г. Грязовец

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый (именуемая) в дальнейшем "Студент", _____,
(наименование образовательной организации)

именуемая в дальнейшем "Организация", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

и _____,
(наименование органа, осуществляющего назначение районной стипендии)

именуемый в дальнейшем "Орган, осуществляющий назначение районной стипендии",
в лице _____,
действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о
следующем:

1. Студент обязуется:

1.1. Отработать в Организации по трудовому договору в должности _____
не менее пяти лет.

1.2. Студент в полном объеме возмещает размер выплаченной ему стипендии в районный бюджет добровольно, а при отказе данные средства взыскиваются в судебном порядке на счет Управления образования Грязовецкого муниципального района в случаях:

- расторжения договора о целевом обучении по инициативе студента без уважительных причин или по инициативе образовательного учреждения по причине отчисления студента из образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, а также, в случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе работника в течение 5 лет;
- расторжения трудового договора по инициативе педагогического работника (по собственному желанию) без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,8 и 11 части первой статьи 81 и

пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения 5 лет. 1.3. Сообщать Организации и в Орган, осуществляющий назначение районной стипендии, об изменении указанных в настоящем Договоре реквизитов своего банковского счета.

2. Орган, осуществляющий назначение районной стипендии, обязуется ежемесячно направлять денежные средства, выделенные на выплату стипендии, на счет Организации в размере _____.

3. Организация обязуется перечислять данную выплату на банковский счет Студента N _____, открытый в _____.
(наименование банка)

4. Организация обязуется уведомлять Орган, осуществляющий назначение районной стипендии, о расторжении договора о целевом обучении со Студентом в течение 5 календарных дней с даты расторжения договора.

5. Настоящий Договор действует с даты его подписания и до полного выполнения своих обязательств сторонами Договора.

6. Изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительных соглашений, которые оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждой стороны.

8. Адреса сторон настоящего Договора:

8.1. Почтовый адрес Студента:

8.2. Почтовый адрес Организации: _____

8.3. Почтовый адрес Органа, осуществляющего назначение районной стипендии _____

9. Подписи сторон настоящего Договора:

Студент

Организация

Орган, осуществляющий
назначение районной стипендии

_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность, фамилия, инициалы)	_____ (должность, фамилия, инициалы)
	М.П.	М.П.

Приложение 2 к приказу Управления образования Грязовецкого муниципального района от 11.09.2017г. № 569 «О назначении меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района»

Положение
о комиссии по назначению меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по назначению меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района (далее - Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по назначению меры социальной поддержки (районной стипендии) студенту образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по договору о целевом обучении с Управлением образования Грязовецкого муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Грязовецкого муниципального района.

3. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования Грязовецкого муниципального района.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и др.) председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя.